

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA) - - CM PAPS24000G

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE Prot. 0003525 del 25/05/2020 08 (Uscita)
--

**PROTOCOLLO SICUREZZA, OPERAZIONI PROPEDEUTICHE
ED ESAMI DI STATO**

**RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL
SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME
DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

(Allegato n. 2 alla "valutazione del rischio biologico sars-cov-2")

Anno Scolastico 2019-2020

Data di elaborazione: Maggio 2020

R.L.S _____ Dott. Di Leonardo	R.S.P.P: _____ (Prof. G. Grecomoro)	Il Medico Competente _____ (Dott. Guido Lacca)	Dirigente Scolastico _____ (Prof.ssa Marilena Anello)
-------------------------------------	---	--	---

1. INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico assicura adeguata informazione ai soggetti esterni, ai dipendenti, alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento e delle misure contenute nell'Allegato al DVR "*valutazione del rischio biologico sars-cov-2*"

Tale informazione è realizzata on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico cartaceo ben visibile all'ingresso della scuola e degli ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione attiva tra studenti, famiglie e tutte le altre componenti la comunità scolastica, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

2.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

Prima dell'inizio degli esami, il DSGA predispone organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali e le superfici in cui si effettuerà l'Esame di Stato, ivi compresi scrivanie, banchi, cattedre, tastiere, mouse etc, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente o oggetto che si prevede di utilizzare.

Per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19 la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è una misura sufficiente, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Il DSGA, negli ordini di servizio al personale collaboratori scolastici, porrà particolare attenzione:

- alla strutturazione di un piano di lavoro dei collaboratori che preveda gruppi di lavoro stabili, ingressi e uscite scaglionate e differenziate, dislocazione tale da garantire una distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I collaboratori scolastici, previa informazione e formazione sull'utilizzo dei DPI e forniti degli stessi, assicureranno:

- al termine di ogni sessione di esame mattutina e pomeridiana la pulizia di tutti i locali, le superfici e gli oggetti
- alla fine di ogni esame e prima dell'inizio del successivo la pulizia di tutte le superfici, gli arredi, gli oggetti utilizzati durante l'espletamento della prova.

Il DSGA, assicurerà la disponibilità, all'ingresso dell'edificio scolastico e nei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di bidoni per la raccolta differenziati dei rifiuti speciali (nei quali tra l'altro dovranno essere smaltite in busta chiusa anche le mascherine usate), a disposizione dei candidati, dei commissari, del personale e di chiunque entri nei locali della scuola.

Il DSGA assicurerà, inoltre, la disponibilità, nello spazio di accesso al locale destinato allo svolgimento della prova di esame di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione

idroalcolica) per permettere l'igiene preventiva delle mani ogni qualvolta e a chiunque vi faccia accesso.

Il DSGA assicurerà lo smaltimento in sicurezza dei rifiuti speciali e il monitoraggio del personale alle sue dipendenze.

Più specificatamente i collaboratori scolastici effettueranno la pulizia degli ambienti, superfici, attrezzature e oggetti nel modo di seguito dettagliato;

- utilizzeranno attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi frequentati soltanto dai dipendenti.
- puliranno giornalmente alla fine di ogni sessione di esame i locali, gli spazi, le superfici, gli arredi e le attrezzature (ad esempio maniglie, barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, etc.);
- puliranno alla fine di ogni esame ogni oggetto, superficie, attrezzatura e spazio utilizzato dal candidato
- useranno un detergente neutro, contenente logo "presidio medico chirurgico" per ogni operazione di pulizia, non verificandosi casi di positività sospetti o confermati di Covid-19;
- useranno per la pulizia dei servizi igienici un disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore e sulla scorta della formazione effettuata dall'RSPP;
- nella pulizia ambientale indosseranno i dispositivi medici e i DPI (guanti, mascherine, visiere paraschizzi, camici, scarpe antinfortunistiche) previsti dal servizio di prevenzione e protezione e sulla scorta dell'informazione effettuata dall'RSPP ,
- provvederanno all'igiene delle proprie mani dopo la rimozione dei DPI in uso;
- procederanno allo smaltimento differenziato, in appositi bidoni all'uopo predisposti, del materiale di scarto prodotto durante la pulizia.

2.2 Misure per i docenti impegnati nelle operazioni propedeutiche, i commissari e i presidenti

I docenti nelle operazioni propedeutiche, nel caso in cui esse non possano essere svolte da remoto, dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- fare richiesta al DS e per conoscenza al DSGA, per l'autorizzazione all'ingresso a scuola specificando la motivazione, il giorno e la durata della permanenza;
- dichiarare, previa informativa sul trattamento dei dati, l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno richiesto e nei tre giorni precedenti;
- dichiarare di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- dichiarare di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, invece, la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza in Istituto, rispettare quanto previsto al punto 10 contenute nell'Allegato al DVR "*valutazione del rischio biologico sars-cov-2*"

In ogni caso i docenti dovranno:

- indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita in caso di mancanza dal Dirigente Scolastico per il tramite del Direttore DSGA;
- sempre rispettare il distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) tra di loro e con altro personale presente a scuola.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- dichiarare di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico per il tramite del Direttore DSGA e sostituita alla fine di ogni sessione di esame;
- sempre rispettare il distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente a scuola.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

2.3 Misure per i candidati e personale esterno

La commissione dovrà predisporre un calendario per la convocazione dei candidati, secondo una scansione oraria predefinita, lasciata alla discrezionalità dei Presidenti di Commissione.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il personale amministrativo e tecnico, all'uopo individuato dal DSGA, previa comunicazione dei Presidenti di Commissione dovrà:

- pubblicare preventivamente il calendario di convocazione nell'area riservata, per alunni e famiglie, del sito della scuola;
- comunicare il calendario con mail e per mezzo del registro elettronico al candidato
- verificare telefonicamente l'avvenuta ricezione del calendario medesimo;
- assolvere a tutte le esigenze connesse all'effettuazione delle operazioni di Esame, privilegiando ove possibile le modalità di lavoro agile, salvo diversa Disposizione Ministeriale successiva al 14 Giugno;

- essere fisicamente a scuola nei casi necessari e indispensabili e per compiti specifici, che necessitano della modalità di lavoro in presenza, secondo un piano di lavoro del DSGA all'interno del quale sarà prevista la dislocazione dei dipendenti in locali differenti, anche attraverso il ricorso a locali non utilizzati (un solo dipendente per stanza) con ingressi e uscite differenziate per tempi e percorsi.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla segreteria didattica il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

In occasione degli esami di stato, i membri della commissione, i candidati e l'accompagnatore dovranno dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° nei giorni di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Infine, nel caso in cui, per il candidato la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza in Istituto, si procederà secondo quanto previsto al punto 11 dell'allegato 1 – INTEGRAZIONE DVR.

L'ingresso nei locali della scuola è limitato ai commissari, ai presidenti, ai candidati e loro accompagnatore, a personale ATA individuato da ordine di servizio del DSGA, a docenti autorizzati dal D.S. e a persone esterne, solo su appuntamento concordato con il DSGA.

2.4 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Allo scopo di evitare il più possibile eventuali contatti ravvicinati tra il personale scolastico e prevenire il rischio di interferenza, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, opportunamente segnalati. Tutti i locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato assicurano un distanziamento non inferiore a due metri, compreso lo spazio di movimento, tra tutte le persone che saranno presenti (commissari, candidato, accompagnatore). Inoltre, saranno utilizzati servizi igienici separati per ogni commissione, per i candidati e accompagnatori (*cfr planimetrie allegate*).

Gli ambienti destinati allo svolgimento dell'esame saranno:

A. riunione plenaria:

- la prima commissione utilizzerà l'auditorium a cui si accederà dall'esterno. Utilizzerà i bagni ubicati al piano terra;
- la seconda commissione utilizzerà l'aula posta al primo piano (attuale 3B) con ingresso dalla scala di emergenza. La commissione utilizzerà i bagni ubicati al primo piano (*cfr planimetrie allegate*);
- la terza commissione utilizzerà un aula del secondo piano con accesso dall'ingresso

principale. Utilizzerà i bagni del primo piano (*cfr planimetrie allegate*).

B. colloqui:

- la prima commissione utilizzerà l'auditorium a cui si accederà dall'esterno. Utilizzerà i bagni ubicati al piano terra (*cfr planimetrie allegate*);
- la seconda commissione utilizzerà l'aula posta al primo piano con ingresso attraverso la scala di emergenza. La commissione utilizzerà i servizi igienici ubicati al primo piano (*cfr planimetrie allegate*);
- la terza commissione utilizzerà un aula del primo piano con accesso dall'ingresso principale. Utilizzerà i servizi igienici ubicati al primo piano (*cfr planimetrie allegate*).
- i candidati e l'accompagnatore utilizzeranno i servizi igienici ubicati al secondo piano (*cfr planimetrie allegate*).

In ogni modo, sarà compito dei Presidenti di Commissione coordinare le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei Commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

All'interno dei locali scolastici sarà predisposta un'aula ubicata al primo piano dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre in attesa dell'arrivo della necessaria assistenza (*cfr planimetrie allegate*).

I collaboratori scolastici, individuati dal piano di lavoro del DSGA, vigileranno affinché:

- i cancelli esterni siano sempre chiusi, inibendo l'accesso a persone non in servizio, non convocate o convocate in orari differenti;
- tutte le porte di ingresso e tutte le finestre rimangano sempre aperte onde, tra l'altro, assicurare il ricambio d'aria previsto.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

È vietato l'utilizzo di climatizzatori e ventilatori

I componenti della commissione dovranno indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica con marchio CEE che verrà fornita dal Dirigente Scolastico per il tramite del Direttore DSGA; il DSGA provvederà ad assicurarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

I componenti della commissione dovranno sempre rispettare il distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) tra di loro e con il candidato o altro personale presente a scuola

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica con marchio CEE.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno sempre rispettare il distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) tra di loro e con i commissari o altro personale presente a scuola,

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato, eccezionalmente, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

In ogni caso, tutte le persone presenti a scuola a vario titolo, durante la permanenza nei locali della stessa indosseranno la mascherina chirurgica nel caso di condivisione di un medesimo spazio

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani in accesso; Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

2.5 Indicazioni per i candidati con disabilità

Agli eventuali studenti con disabilità certificata, durante lo svolgimento dell'esame, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

3. Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nel protocollo condiviso per la prevenzione e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19. In ogni caso verrà applicato quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Dlgs. N 81/2008 e s.m.i.);
- nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 Maggio 2020, art. 88

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

- Modello di autodichiarazione;
- Informativa sul trattamento dei dati;
- Planimetrie

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso Istituto Scolastico.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale dichiara quanto segue:

ü di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

ü di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

ü di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Marilena Anello, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità: prevenzione dal contagio da COVID-19 con riferimento ai protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020;

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti non verranno registrati dagli incaricati. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa Marilena Anello

Responsabile della protezione dei dati è Alkaest Srl nella persona della Dott.ssa Farina Alessandra, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: alessandra.farina@alkaest.org

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la Prof.ssa Marilena Anello.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non verranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marilena Anello)